


УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты

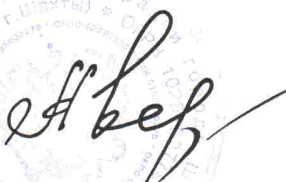


Д.И. Станиславов
Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
13.12.2011г. №5612

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №12
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61108
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
« 21 » 12 20 11 года
ОГРН/ГРН 21161982043833
Должность зам. нач. Подпись  М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14 г. Шахты Ростовской области

| | |
|---|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО Директор Департамента финансов</p> <p> Г.В. Аверкина (подпись)</p> <p>М.П. 12.12.2011г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p> <p> А.Г. Юрьев (подпись)</p> <p>М.П. 12.12.2011г.</p> |
|---|--|

г.Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г. Шахты

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 г. Шахты Ростовской области.

2. Сокращенное: МБОУ СОШ №14 г. Шахты

Место нахождения (юридический, фактический адрес) 346519 г. Шахты, Ростовская область, ул. Пограничная, 47- в.

Место нахождения МБОУ СОШ №14 г. Шахты определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ №14 г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ №14 г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБОУ СОШ №14 г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация г. Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя могут так же осуществляться Администрацией г. Шахты через уполномоченный орган - Департамент образования г. Шахты

3.4. МБОУ СОШ №14 г. Шахты находится в ведении Департамента образования г. Шахты.

4. Предмет и цели деятельности МБОУ СОШ №14 г. Шахты.

4.1. МБОУ СОШ №14 г. Шахты является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБОУ СОШ №14 г. Шахты - учреждение.

МБОУ СОШ №14 г. Шахты не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБОУ СОШ №14 г. Шахты является муниципальным образовательным учреждением бюджетного типа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБОУ СОШ №14 г. Шахты является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных подпунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в сфере образования.

4.3. Основными целями МБОУ СОШ №14 г. Шахты являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни..

4.4. МБОУ СОШ №14 г. Шахты осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.5. Обучение и воспитание в МБОУ СОШ №14 г. Шахты ведутся на русском языке.

5.Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБОУ СОШ №14 г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ СОШ №14 г.Шахты создано.

МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ СОШ №14 г.Шахты не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим уставом.

5.1.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

5.1.1.Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

5.1.2.Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

5.1.3.Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

5.1.4.Интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

5.1.5.Профориентация и профилизация образовательного процесса, в том числе организация профильных классов;

5.1.6.Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

5.2.Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

МБОУ СОШ №14 г.Шахты имеет право оказывать на договорной основе платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии):

Порядок предоставления МБОУ СОШ №14 г.Шахты платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.2.1.Образовательные и развивающие:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: дошкольная подготовка, изучение второго

иностранный язык, получение дополнительного образования по программам дополнительного образования в области художественного и технического творчества;

б) репетиторство, логопедические, психолого - коррекционные занятия с обучающимися из других образовательных учреждений;

в) организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе для детей, не посещающих МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

5.2.2. Образовательно – оздоровительные услуги.

6.МБОУ СОШ №14 г.Шахты не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ СОШ №14 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1.Наименование, структура, компетенция органов управления МБОУ СОШ №14 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2.Органами управления МБОУ СОШ №14 г.Шахты являются директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты, педагогический совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты, родительские комитеты классов, общее собрание МБОУ СОШ №14 г.Шахты, орган ученического самоуправления «Содружество».

7.3.Руководителем МБОУ СОШ №14 г.Шахты является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от нее руководителем органа осуществляющего управление в сфере образования на территории города Шахты.

7.4.К компетенции директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ СОШ №14 г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБОУ СОШ №14 г.Шахты или иных органов МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.5.Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты без доверенности действует от имени МБОУ СОШ №14 г.Шахты, в том числе представляет интересы МБОУ СОШ №14 г.Шахты и совершает сделки от имени МБОУ СОШ №14 г.Шахты, утверждает штатное расписание МБОУ СОШ №14 г.Шахты, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №14 г.Шахты, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, бухгалтерскую отчетность МБОУ СОШ №14 г.Шахты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.6.Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Директор отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

7.7.Права и обязанности директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются

трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты устанавливается не более 5 лет.

7.8.Компетенция заместителей директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты устанавливается директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.9.Заместители директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты действуют от имени МБОУ СОШ №14 г.Шахты в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.Администрация г.Шахты:

7.10.1.Рассматривает предложения МБОУ СОШ №14 г.Шахты о внесении изменений в устав МБОУ СОШ №14 г.Шахты, утверждает устав МБОУ СОШ №14 г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

7.10.2.Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

программы деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

отчеты МБОУ СОШ №14 г.Шахты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.3.Рассматривает и согласовывает:

предложения МБОУ СОШ №14 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

списание особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

предложения директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты о совершении крупных сделок;

предложения директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБОУ СОШ №14 г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации г.Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ СОШ №14 г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №14 г.Шахты собственником или приобретенного МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4.Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

списания недвижимого имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты, согласно порядка списания муниципального имущества, утвержденного городской Думой г.Шахты;

внесения МБОУ СОШ №14 г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5.Проводит:

проверки деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

аттестацию руководителя МБОУ СОШ №14 г.Шахты в установленном порядке.

7.10.6.Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

корректировку программ деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.8.Устанавливает порядок представления МБОУ СОШ №14 г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.9.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты и об использовании закрепленного за МБОУ СОШ №14 г.Шахты муниципального имущества.

7.10.10.Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ СОШ №14 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты, принадлежащего МБОУ СОШ №14 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ СОШ №14 г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.15.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты, в том числе принимает решение о назначении директора по результатам конкурса.

7.10.16.В порядке, установленном трудовым законодательством:

заклучает трудовой договор с директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты, в том числе по результатам конкурса;

заклучает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

расторгает трудовой договор с директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.17.Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ СОШ №14 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.18.Применяет к руководителю МБОУ СОШ №14 г.Шахты меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ СОШ №14 г.Шахты в соответствии с законодательством.

7.10.20.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ №14 г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.22.Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.10.23.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБОУ СОШ №14 г.Шахты, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБОУ СОШ №14 г.Шахты, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям заместителя главы Администрации, курирующего МБОУ СОШ №14 г.Шахты по отраслевому приказу.

7.11.1.Общее руководство МБОУ СОШ №14 г.Шахты как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты, избираемый на один год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты открытым голосованием на собрании обучающихся I, II и III ступеней МБОУ СОШ №14 г.Шахты, родительских собраниях классов, Педагогического совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты не менее девяти человек от перечисленных категорий.

Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

К компетенции Совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты относятся:

разработка Устава МБОУ СОШ №14 г.Шахты, изменений и дополнений к нему;

созыв Общего собрания коллектива МБОУ СОШ №14 г.Шахты для принятия Устава МБОУ СОШ №14 г.Шахты, изменений и дополнений к нему;

разработка регламента Общего собрания коллектива МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

утверждение плана развития МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

принятие локальных актов в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Устава.

Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты действует в соответствии с локальным актом «Положение о Совете МБОУ СОШ №14 г.Шахты».

7.11.2.Педагогический Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты. Педагогический Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты действует в соответствии с локальным актом Положением о педагогическом Совете МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Педагогический Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты созывается директором МБОУ СОШ №14 г.Шахты по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Решение педагогического Совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Педагогический Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

принимает решение о выдвижении выпускников МБОУ СОШ №14 г.Шахты на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

обсуждает годовой календарный учебный график;

делегировать представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

принимает учебные планы, рабочие программы и программно - методическое обеспечение;

принимает индивидуальные учебные планы;

принимает методические направления работы с обучающимися;

7.11.3. Компетенция Общего собрания:

- очередное Общее собрание созывается по мере необходимости Советом МБОУ СОШ №14 г. Шахты, но не реже четырех раз в год.

- Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета МБОУ СОШ №14 г. Шахты. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

- Общее собрание правомочно рассматривать все вопросы, касающиеся деятельности МБОУ СОШ №14 г. Шахты.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности МБОУ СОШ №14 г. Шахты, программ и планов перспективного и долгосрочного развития;

7.11.4. Родительские комитеты классов создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Родительский комитет избирается общим собранием родителей. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется самостоятельно на классном собрании.

Основные задачи комитета:

Содействие руководству МБОУ СОШ №14 г. Шахты: - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ №14 г. Шахты по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МБОУ СОШ №14 г. Шахты и семьей.

Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ СОШ №14 г. Шахты, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы МБОУ СОШ №14 г. Шахты.

Функции родительского комитета:

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;

участвует в подготовке МБОУ СОШ №14 г. Шахты к новому учебному году;

оказывает помощь руководству МБОУ СОШ №14 г. Шахты в организации и проведении Совета МБОУ СОШ №14 г. Шахты;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада жизни МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ №14 г.Шахты по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

Права родительского комитета:

обращаться за разъяснениями в МБОУ СОШ №14 г.Шахты по вопросам воспитания детей.

заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ СОШ №14 г.Шахты, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии МБОУ СОШ №14 г.Шахты. Срок хранения не более трех лет.

ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

7.11.5. Школьная молодёжная организация «Содружество» является добровольным общественным формированием, в котором вместе со взрослыми добровольно объединяются учащиеся для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

Детская организация «Содружество» сотрудничает с Городским Домом творчества, с Ростовской Федерацией детских и молодёжных организаций, опирается на их помощь и поддержку.

Школьная молодёжная организация представляет собой самостоятельное, самоуправляемое детское общественное объединение, имеющее регулирующие его деятельность нормы и правила, зафиксированные в Уставе органа ученического самоуправления.

Задачи:

помощь детям и подросткам в освоении трудовых, героических и духовных традиций своего народа;

привлечение ребят к защите и возрождению природы родного края;

развитие творческих способностей учащихся;

воспитание чувства любви к Родине.

Руководящие органы «Содружества»

Руководство деятельностью «Содружества» осуществляет Конференция «Содружества», которая созывается не реже двух раз в год.

Конференция решает:

- определение основных направлений деятельности организации;
- внесение дополнений, изменений в Устав организации;
- утверждение приема и вывода субъектов организации.

8.Иные сведения о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 г.Шахты Ростовской области, имущество и финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 г.Шахты Ростовской области.

8.1.Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 г.Шахты Ростовской области в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 г.Шахты Ростовской области изменяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 г.Шахты;

устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 г.Шахты Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2.МБОУ СОШ №14 г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3.МБОУ СОШ №14 г.Шахты создается без ограничения срока деятельности.

8.4.Учредительным документом МБОУ СОШ №14 г.Шахты является настоящий устав.

8.5.Устав МБОУ СОШ №14 г.Шахты и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации г.Шахты.

8.6.МБОУ СОШ №14 г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения и изображением Герба Российской Федерации.

8.7.МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8.Финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.9.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10.МБОУ СОШ №14 г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за МБОУ СОШ №14 г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №14 г.Шахты или приобретенного МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет выделенных собственником имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты средств, а также недвижимого имущества.

8.11.Собственник имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

8.12.МБОУ СОШ №14 г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты – муниципального образования «Город Шахты».

8.13.Собственник имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ СОШ №14 г.Шахты, закрепленное им за МБОУ СОШ №14 г.Шахты либо приобретенное МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ СОШ №14 г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

8.15.Для выполнения уставных целей МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16.Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

8.17.Собственником имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

Имущество МБОУ СОШ №14 г.Шахты принадлежит МБОУ СОШ №14 г.Шахты на праве оперативного управления.

8.18.Земельные участки, необходимые для выполнения МБОУ СОШ №14 г.Шахты своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ СОШ №14 г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также имущество,

приобретенное МБОУ СОШ №14 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ СОШ №14 г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21.Источниками формирования имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты являются:

имущество, закрепленное за МБОУ СОШ №14 г.Шахты Администрацией г.Шахты;

имущество, приобретенное МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, доходов МБОУ СОШ №14 г.Шахты от его деятельности;

доходы МБОУ СОШ №14 г.Шахты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами г.Шахты:

от приносящей доходы деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете города Шахты в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22.МБОУ СОШ №14 г.Шахты без согласия Администрации г.Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23.МБОУ СОШ №14 г.Шахты без согласия Администрации г.Шахты, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

8.25.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет списание с согласия Администрации г.Шахты особо ценного движимого имущества.

8.26.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты

8.27.Права МБОУ СОШ №14 г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28.МБОУ СОШ №14 г.Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ СОШ №14 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ СОШ №14 г.Шахты из местного бюджета если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ СОШ №14 г.Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ СОШ №14 г.Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе с согласия Администрации г.Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №14 г.Шахты собственником или приобретенного МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

В МБОУ СОШ №14 г.Шахты не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в МБОУ СОШ №14 г.Шахты могут создаваться детские общественные объединения.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУ СОШ №14 г.Шахты только с предварительного согласия Администрации г.Шахты.

Крупной сделкой МБОУ СОШ №14 г.Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ СОШ №14 г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ СОШ №14 г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты несет перед МБОУ СОШ №14 г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ СОШ №14 г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ СОШ №14 г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации г.Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

8.33. МБОУ СОШ №14 г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34.МБОУ СОШ №14 г.Шахты обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией г.Шахты.

8.35.Бухгалтерская отчетность МБОУ СОШ №14 г.Шахты утверждается Администрацией г.Шахты.

8.36.МБОУ СОШ №14 г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37.МБОУ СОШ №14 г.Шахты представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации г.Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

8.38.МБОУ СОШ № 14 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания МБОУ СОШ № 14 г.Шахты;

о структуре МБОУ СОШ № 14 г.Шахты;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 14 г.Шахты;

устава МБОУ СОШ № 14 г.Шахты, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельство о государственной регистрации МБОУ СОШ № 14 г.Шахты;

постановления Администрации города Шахты о создании МБОУ СОШ № 14 г.Шахты;

решения о назначении руководителя;

годовой бухгалтерской отчетности МБОУ СОШ № 14 г.Шахты;

сведений о проведенных в отношении МБОУ СОШ № 14 г.Шахты контрольных мероприятий и их результатов;

муниципального здания МБОУ СОШ № 14 г.Шахты на оказание услуг (выполнения работ);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 14 г.Шахты в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об МБОУ СОШ № 14 г.Шахты, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации."

8.39. Размеры и структура доходов МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ СОШ №14 г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ СОШ №14 г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБОУ СОШ №14 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБОУ СОШ №14 г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ №14 г.Шахты или приобретенных МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №14 г.Шахты или приобретенного МБОУ СОШ №14 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ СОШ №14 г.Шахты с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБОУ СОШ №14 г.Шахты обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ СОШ №14 г.Шахты имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУ СОШ №14 г.Шахты договорами;

разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

8.46. МБОУ СОШ №14 г.Шахты может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МБОУ СОШ №14 г.Шахты в целях создания муниципального казенного или муниципального автономного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.48. МБОУ СОШ №14 г.Шахты может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБОУ СОШ №14 г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ №14 г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ №14 г.Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации г.Шахты.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ СОШ №14 г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБОУ СОШ №14 г.Шахты работникам МБОУ СОШ №14 г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБОУ СОШ №14 г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты, сведения о МБОУ СОШ №14 г.Шахты по предложению Администрации г.Шахты.

9. Осуществление деятельности МБОУ СОШ №14 г. Шахты

9.1. МБОУ СОШ №14 г. Шахты руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, решениями Думы города Шахты, постановлениями и распоряжениями Администрации города Шахты, приказами и решениями органов управления образованием различных уровней, Типовым положением об МБОУ СОШ № 14 г. Шахты, настоящим Уставом.

9.2. Количество классов в МБОУ СОШ №14 г. Шахты определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

9.3. Наполняемость классов и групп продленного дня МБОУ СОШ №14 г. Шахты устанавливается в количестве 25 обучающихся.

9.4. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

9.5. Организация питания в МБОУ СОШ №14 г. Шахты возлагается по согласованию с функциональным органом Администрации г. Шахты в сфере образования на МБОУ СОШ №14 г. Шахты и организации общественного питания.

9.6. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ СОШ №14 г. Шахты обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ СОШ №14 г. Шахты и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ СОШ №14 г. Шахты обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

9.7. МБОУ СОШ №14 г. Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их работников в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных содержащих сведения о состоянии здоровья ведется уполномоченным работником МБОУ СОШ № 14 г. Шахты закрепленным за учреждением здравоохранения.

9.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.9.К педагогической деятельности в МБОУ СОШ №14 г.Шахты не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.10.Трудовые отношения работника и МБОУ СОШ №14 г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.Организация и содержание образовательного процесса в МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

10.1.Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

10.2.Прием граждан в МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными Учредителем.

10.3.МБОУ СОШ №14 г.Шахты обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

10.4.МБОУ СОШ №14 г.Шахты обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №14 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.5.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

10.5.1.Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

10.5.2.Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

10.5.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

10.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в МБОУ СОШ №14 г. Шахты может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

10.7. МБОУ СОШ №14 г. Шахты при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в МБОУ СОШ №14 г. Шахты может проводиться только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.8. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ СОШ №14 г. Шахты самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

10.9. МБОУ СОШ №14 г. Шахты самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и устава.

10.10. Образовательный процесс в МБОУ СОШ №14 г. Шахты осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МБОУ СОШ №14 г. Шахты самостоятельно и в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком.

10.11. Режим работы МБОУ СОШ №14 г. Шахты регламентируется годовым календарным учебным графиком.

10.12. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом МБОУ СОШ №14 г. Шахты в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

10.13. В учебных планах МБОУ СОШ №14 г. Шахты, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

10.14. Учебный год в МБОУ СОШ №14 г. Шахты начинается 1 сентября.

10.15. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования - 34 недели, на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

10.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ СОШ №14 г. Шахты по согласованию с Учредителем.

10.16. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся:

Работа учащихся МБОУ СОШ №14 г. Шахты оценивается со второго класса по пятибалльной системе, итоги аттестации учащихся также оцениваются по пятибалльной системе, возможно введение зачетной системы. 1 классы - безотметочная система.

Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий - тестов, собеседований и контрольных работ. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся.

К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (начиная со второго).

От сдачи экзаменов освобождаются учащиеся 5-8-х, 10-х классов:

-призеры городских, областных предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов, проводимых органами управления образования.

Годовая аттестация включает в себя:

-проверку техники чтения (2-5 классы);

-диктант по русскому языку (2-8,10 классы);

-контрольную работу по математике (2-8,10 классы);

Итоговая аттестация учащихся 5-8,10 классов включает в себя переводные экзамены по общеобразовательным предметам учебного плана:

-5-е классы – 2 обязательных;

-6-е классы – 2 обязательных;

-7-е классы – 2 обязательных, 1 – по выбору учащегося;

-8-е классы – 2 обязательных, 1 – по выбору учащегося;

-10-е классы – 2 обязательных, 2 – по выбору учащегося;

-предметы для сдачи обязательных экзаменов определяются решением педагогического совета МБОУ СОШ №14 г. Шахты. Уведомление участников образовательного процесса происходит не позднее 3 – х дней со дня принятия решения. (Решение принимается на втором заседании педагогического совета).

-в целях здоровьесбережения по заявлению родителей на основании представленных медицинских документов учащиеся могут освобождаться от годовой аттестации решением педагогического совета МБОУ СОШ №14 г. Шахты;

-в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим Советом МБОУ СОШ №14 г. Шахты и утвержденной директором МБОУ СОШ №14 г. Шахты.

10.17. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБОУ СОШ №14 г. Шахты осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейной формах, а также в форме экстерната и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

10.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

10.19. МБОУ СОШ №14 г. Шахты вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

10.20. В МБОУ СОШ №14 г. Шахты по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

10.21. Орган управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в МБОУ СОШ №__ г. Шахты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

10.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ №14 г. Шахты.

10.23. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

10.24. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

10.25. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

10.26. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Федеральным законом.

10.28.Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, МБОУ СОШ №14 г.Шахты выдаются справки установленного образца.

10.29.Выпускникам МБОУ СОШ №14 г.Шахты, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

10.30.Выпускники МБОУ СОШ №14 г.Шахты, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

10.31.Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

10.32.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

10.33.В случае если МБОУ СОШ №14 г.Шахты не прошло государственную аккредитацию, выпускникам МБОУ СОШ №14 г.Шахты, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

Форма документа определяется МБОУ СОШ №14 г.Шахты. Документ заверяется печатью МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

10.34.По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ №14 г.Шахты до получения общего образования.

10.35.По решению педагогического совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из МБОУ СОШ №14 г.Шахты обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.36.МБОУ СОШ №14 г.Шахты незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

10.37.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ СОШ №14 г.Шахты, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

11.1. Участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ №14 г.Шахты являются обучающиеся, педагогические работники МБОУ СОШ №14 г.Шахты, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Дисциплина в МБОУ СОШ №14 г.Шахты поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

11.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

11.4. Обучающиеся в МБОУ СОШ №14 г.Шахты имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом МБОУ СОШ №14 г.Шахты и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении МБОУ СОШ №14 г.Шахты в форме, ученического самоуправления.

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

ж.) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

11.5. Обучающиеся в МБОУ СОШ №14 г.Шахты обязаны:

соблюдать Устав школы;

добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;

бережно относиться к имуществу школы;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать правила поведения обучающихся;

выполнять законные требования работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

11.6. МБОУ СОШ №14 г.Шахты запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

11.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

11.8.МБОУ СОШ №14 г.Шахты обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

11.9.МБОУ СОШ №14 г.Шахты осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.10.Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;

знакомиться с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

оказывать помощь в реализации уставных задач;

ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

принимать участие в работе педагогического Совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты участвовать в управлении МБОУ СОШ №14 г.Шахты в формах, определенных Уставом МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

11.11.Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МБОУ СОШ №14 г.Шахты в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха и выполнения детьми учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребёнка для получения своими детьми образования;

оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в МБОУ СОШ №14 г.Шахты, не применять в отношении ребёнка методов жестокого наказания;

уважать права, честь и достоинство ребёнка и педагогов, поддерживать авторитет и уважение к педагогам;

показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, поддерживать связь с педагогами МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

11.12.Работники МБОУ СОШ №14 г.Шахты имеют право на:

а) участие в управлении МБОУ СОШ №14 г.Шахты в порядке, определенном настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) на повышение квалификации;
г) на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

д) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, без сохранения заработной платы.

ж) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

11.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

11.14. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.15. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

11.16. На педагогического работника МБОУ СОШ №14 г.Шахты с его согласия приказом МБОУ СОШ №14 г.Шахты могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

11.17. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать Устав МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

-соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-защищать жизнь и здоровье ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-предоставлять консультации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, заниматься самообразованием;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ №14 г.Шахты;

- возмещать стоимость имущества в случае нанесения материального ущерба;

12. Локальные нормативные акты и делопроизводство.

12.1. МБОУ СОШ №14 г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

12.2. МБОУ СОШ №14 г.Шахты в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и тарифным ставкам, порядок и размеры премирования.

12.3. МБОУ СОШ №14 г.Шахты имеет право принимать локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Фонде материального поощрения;
- должностные инструкции для работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- Устав МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- хозяйственные договоры;
- положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- положение о библиотеке МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
- положение о комиссии по общественно-административному контролю санитарно-гигиенических условий в МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме;
- положение о комиссии по организации горячего питания обучающихся;
- положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности;
- положение о дежурном администраторе;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- правила поведения обучающихся;
- правила о поощрениях и взысканиях обучающихся МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- положение о компоненте МБОУ СОШ №14 г.Шахты государственного образовательного стандарта общего образования;
- положение о методическом совете МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- положение о методическом кабинете;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии в 5-8-х, 10 классах;
- положение о конфликтной комиссии МБОУ СОШ №14 г.Шахты по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) в 5-8-х, 10 классах;
- положение о форме семейного образования;
- положение об итоговом контроле в переводных классах МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- положение о школьной предметной олимпиаде;
- положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам (по рекомендации Педагогического совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты);
- положения о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях;
- положение о ежегодной научно-практической конференции обучающихся;
- положение о конкурсе «Ученик года»;
- положения о внеурочных мероприятиях, проводимых в МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- положение о школьной форме (при наличии решения совета МБОУ СОШ №14 г.Шахты о ее введении);
- положение о школьном научном обществе;
- кодекс чести обучающихся МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
- локальные акты, регламентирующие отношения МБОУ СОШ №14 г.Шахты с

работниками и организацию учебно-методической работы;
правила внутреннего трудового распорядка;
трудовые договоры с работниками;
коллективный договор;
положение о моральном и материальном стимулировании работников МБОУ
СОШ №14 г.Шахты;
положение об установлении доплат и надбавок (если данные вопросы не
отражены в предыдущем документе);
должностные инструкции;
инструкции по технике безопасности для работников;
положение об учебном кабинете;
положение о смотре учебных кабинетов;
положение об аттестационной комиссии МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
положение о классном руководителе (воспитателе);
положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
положение о творческих группах учителей-экспериментаторов;
положение о педагогическом клубе;
положение о конкурсе «Учитель года»;
кодекс чести педагога МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
положение о художественном совете МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления
в МБОУ СОШ №14 г.Шахты;
положение об Общем собрании МБОУ СОШ №14 г.Шахты и Совете МБОУ
СОШ №14 г.Шахты;
положение о педагогическом совете;
положение о родительских комитетах;
положение об общем собрании трудового коллектива;
положение об объединении обучающихся «Содружество»;
приказы и распоряжения МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 28

(*двадцать восемь*) листа (ов)

Директор

МБОУ СОШ №14 *Д.В. Кучук*
Д.В. Кучук

